

RENCANA AKSI TRIBULAN I TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LUMAJANG

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	TARGET OUTCOME	OUTPUT KEGIATAN	TARGET OUTPUT	ANGGARAN DISAHKAN (Rp. 000)	AKSI KEGIATAN	PELAKSANAAN TRIBULAN				PELAKSANA	
									I	II	III	IV		
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Pelayanan Administrasi umum dan Kepegawaian	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran yang dilaksanakan	100%	Σ Jenis Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang dilaksanakan	10 Jenis	1.438.606,00	Melakukan inventarisasi jenis-jenis pelayanan yg ada di Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian, melakukan penjadwalan jenis-jenis pelayanan sesuai ketentuan dan menyiapkan keseluruhan Standar Operating Prosedur untuk jenis pelayanan tersebut	√					BAGIAN UMUM
		2. Fasilitas Kerumahtanggaan			Jumlah Waktu Fasilitas Kerumahtanggaan yang dilaksanakan	12 Bulan	1.374.104,00	Mengidentifikasi kebutuhan keseluruhan kerumahtanggaan dan menginventarisasi kebutuhan secara periodik guna sinkronisasi dengan anggaran serta encermati jadwal dari Badan Musyawarah untuk setiap pelaksanaan Rapat Paripurna	√					
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Pakai	24,56%	Jumlah Jenis Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur yang dilaksanakan	5 Jenis	3.169.992,48	Meneliti dan mencermati serta menyiapkan jadwal pelaksanaan pengadaan untuk setiap pengadaan dan pembangunan sarana dan prasarana aparatur	√					BAGIAN KEU.
		2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur			Jumlah Waktu Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur yang dilaksanakan	12 Bulan	779.969,00	Mempelajari dan mencermati Rencana Anggaran Kas (ANGKAS) dan merencanakan realisasi anggaran sesuai dengan jadwal dan mekanisme realisasi anggaran melalui Swakelola, Memorandum of Understanding (MoU) maupun Kontrak	√					
3.	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang disusun	4 Dok	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP yang disusun	1 Laporan	6.028,00	Melakukan Koordinasi Rutin Tribulanan dalam rangka Kompulasi dan Validasi Akurasi Data Bahan Pelaporan	√					BAGIAN KEUANGAN
		2. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran			Jumlah Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun	1 Laporan	11.608,00	Melakukan Koordinasi Rutin Tribulanan dalam rangka Kompulasi dan Validasi Akurasi Data Bahan Pelaporan	√					
		3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	1 Laporan	6.196,00	Melakukan Koordinasi Rutin Tribulanan dalam rangka Kompulasi dan Validasi Akurasi Data Bahan Pelaporan	√					
		4. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD			Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) SKPD yang disusun	1 Laporan	8.240,00	Melakukan Koordinasi Rutin Tribulanan dalam rangka Kompulasi dan Validasi Akurasi Data Bahan Pelaporan	√					
4.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	1. Fasilitas Penyusunan Perundang-undangan	Indek Kepuasan Layanan Bagian Persidangan	74	Σ Laporan Hasil Kunjungan Kerja Dalam Daerah yg dikompulasi	64 Laporan	20.304.569,00	Melakukan Fasilitas dan Kompulasi Isi Materi Usulan RAPERDA dalam rangka Penyiapan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah (RAPERDA) dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) maupun Inisiatif DPRD	√					BAG. PERSIDANGAN
					Σ Laporan Hasil Study Banding yg dikompulasi	16 Laporan		Melakukan Koordinasi dengan Pendamping Komisi, Rekanan Pelaksana Kegiatan serta Pimpinan Komisi	√					
					Σ Laporan Hasil Workshop yg disusun	6 Laporan		Melakukan Koordinasi dengan Pendamping dan Pimpinan Komisi serta Rekanan Pelaksana Kegiatan	√					

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	TARGET OUTCOME	OUTPUT KEGIATAN	TARGET OUTPUT	ANGGARAN DISAHKAN (Rp. 000)	AKSI KEGIATAN	PELAKSANAAN TRIBUNAL				PELAKSANA
									I	II	III	IV	
5.	Peningkatan Serap Aspirasi, Penyebaran Informasi dan Publikasi DPRD	1. Reses, Hearing/ Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/ Agama	Indek Kepuasan Layanan Bagian Humas & Protokol	74	% Pemenuhan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD yang dilaksanakan	100%	8.620.067	Melakukan Koordinasi dengan Pendamping dan Komisi Rekanan Rumah Sakit Pelaksana Medical Checkup					BAG. PERSIDANGAN
					Σ Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah yg dikompulsi	12 Laporan		Melakukan Koordinasi dengan Pendamping Komisi dan Rekanan Pelaksana Kegiatan	√				
					Σ Laporan Kegiatan Tenaga Ahli Pendamping Fraksi yg dikompulsi	8 Laporan		Melakukan Koordinasi Pimpinan Fraksi dan Pimpinan DPRD	√				
					Σ Laporan Hasil Rapat-rapat AKD yang dikompulsi	90 Laporan		Merencanakan Kebutuhan Bahan Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan sesuai dengan Rencana Kerja (RENJA) DPRD dan Jadwal dari Badan Musyawarah (BANMUS) DPRD yang dirapatkan tiap bulan	√				
					Σ Risalah Rapat Pembahasan RAPERDA yang disusun	21 Laporan		Merencanakan Penyiapan Risalah Rapat-rapat Paripurna yang akan dibahas dalam Rapat Paripurna	√				
2. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Indek Kepuasan Layanan Bagian Humas & Protokol	74	Σ Notulensi Rapat-rapat Paripurna dan Paripurna Istimewa yang disusun	21 Laporan	Mengagendakan dan menyiapkan Bahan-bahan Rapat Paripurna dan Paripurna Istimewa	√						BAG. PERSIDANGAN	
			Σ Laporan Hasil Reses yang dikompulsi	3 Laporan	(1) Mengagendakan Kegiatan Reses; (2) membantu menyiapkan kebutuhan Administrasi Pimpinan dan Anggota DPRD dalam melaksanakan Reses; dan (3) Menyiapkan Tenaga Spesifik Kompetensi Penerimaan Aspirasi dan Pengaduan Masyarakat; serta (4) Pengadaan Sarana dan Prasarana Penerimaan Aspirasi dan Pengaduan Masyarakat	√						BAG. HUMAS & PROTOKOL	
			Σ Laporan Hasil Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/ Agama yang disusun	7 Laporan	Mengagendakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Hearing/Dialog dengan Pihak-pihak yang membutuhkan Hearing maupun Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah dan Tokoh Masyarakat/Tokoh Agama	√						BAG. HUMAS & PROTOKOL	
			Σ Laporan Hasil Sosialisasi dan Publikasi Aktivitas DPRD dan Peraturan Perundang-undangan yang disusun	6 Laporan	Mengagendakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dengan Pihak ke-3 (Rekanan Media Massa dan Elektronik)	√						BAG. HUMAS & PROTOKOL	
JUMLAH						39.212.700,48							

Lumajang, 03 Januari 2020

SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LUMAJANG



SUTARIONO, S.Pd, MH.
NIP. 19611217 198303 1 012